कार्यालय प्राचार्य,
संत शिरोमणि गुरु घासीदास महाविद्यालय पामगढ़
जिला - जांजगीर चाम्पा (छ.ग.) 495554
Web- www.karmfaledu.org **9893248971** **Email- santshiromani2003@yahoo.in**

मुख्य उत्तर पुस्तिका प्राप्त करने हेतु निर्देश-

- महाविद्यालय में अध्ययनरत स्नातक कक्षा के प्रथम, द्वितीय, एवं तृतीय वर्ष व स्नात्कोत्तर द्वितीय एवं तृतीय वर्ष व डिप्लोमा कोर्स के सभी विद्यार्थी (जिनका परीक्षा आयोजित होना है) वे महाविद्यालय की वेबसाइट- www.karmfaledu.org में जाकर उत्तर पुस्तिका का प्रिंट आउट ले सकते है |
- ऑनलाइन माध्यम से केवल वही परीक्षार्थी उत्तर पुस्तिका डाउनलोड करे जो महाविद्यालय नहीं आ सकता है | जिन परीक्षार्थियों ने महाविद्यालय से उत्तर पुस्तिका प्राप्त कि है उनको डाउनलोड करने की आवश्यकता नहीं है |
- परीक्षार्थी केवल इसी महाविद्यालय की वेबसाइट से उत्तर पुस्तिका डाउनलोड करे, किसी अन्य लिंक के माध्यम से डाउनलोड किया हुआ उत्तर पुस्तिका मान्य नहीं होगा |
- परीक्षार्थी मुख्य पृष्ठ एवं द्वितीय पृष्ठ को शामिल करते हुए A-4 साइज़ के पेपर का प्रयोग करते हुए कुल 32 पृष्ठ का उत्तर पुस्तिका बनायेंगे एवं इसी में उत्तर लिखेंगे |
- पूरक उत्तर पुस्तिका देने की अनुमति नहीं है |

प्रश्न पत्र प्राप्त करने हेतु निर्देश-

- विश्वविद्यालय के वेबसाइट में परीक्षार्थी अपना user id/password के द्वारा लॉग इन करके प्रश्न पत्र डाउनलोड कर सकता है |
- परीक्षार्थियों को परीक्षा के दिन समयावधि से आधा घंटा पूर्व प्रश्न पत्र, व्हाट्सएप्प ग्रुप व ईमेल आई डी में भेजा जायेगा
- परीक्षार्थी चाहे तो महाविद्यालय के वेबसाइट www.karmfaledu.org में जाकर प्रश्न पत्र डाउनलोड कर सकता है |
- उपरोक्त सभी तरीको से यदि परीक्षार्थी को प्रश्न पत्र प्राप्त नहीं हो पाता है, तो वह महाविद्यालय से संपर्क कर सकता है |

उत्तर पुस्तिका जमा करने हेतु निर्देश-

- परीक्षार्थी निर्धारित समय में उत्तर लिखकर उत्तर पुस्तिका चाहे तो उसी दिन या अगले दिन महाविद्यालय में जमा कर सकता है |
- परीक्षार्थी यदि किसी कारणवश महाविद्यालय में उत्तर पुस्तिका जमा करने की स्थिति में नहीं है, तो इस दशा में समयावधि के अंतर्गत लिखित उत्तर पुस्तिका को स्कैन करते हुए एक पी.डी.एफ.के रूप में बनाकर महाविद्यालय की ईमेल आई डी santshiromani2003@yahoo.in पर प्रेषित करेगा और लिखित उत्तर पुस्तिका के हार्ड कॉपी को स्पीड पोस्ट के माध्यम से अपने महाविद्यालय को भेजना होगा एवं इसकी पावती अपने पास रखेगा |

स्पीड पोस्ट करने हेतु पता-

कार्यालय, संत शिरोमणि गुरु घासीदास महाविद्यालय पामगढ़
पोस्ट- पामगढ़
जिला- जांजगीर चाम्पा (छ.ग.)
पिन- 495554

प्राचार्य
आदेशानुसार

ABVV

अटल बिहारी वाजपेयी विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ.ग.)

मुख्य/सेमेस्टर परीक्षा–20.....

GM No. 418

परीक्षार्थियों के लिए महत्वपूर्ण निर्देश

1. उत्तर पुस्तिका में मुख्य पृष्ठ सहित पृष्ठों की कुल संख्या 32 है। यदि कोई पृष्ठ खराब हो या कम हो तो वितरणकर्ता अधिकारी को अवगत करावें।
2. उत्तर पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर दिये गये निर्धारित जगह पर अपना अनुक्रमांक, नामांकन क्रमांक एवं अन्य जानकारियाँ सावधानीपूर्वक लिखें।
3. उत्तर पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ के भीतरी भाग को खाली छोड़ देवें एवं नये पृष्ठ से उत्तर लिखना प्रारंभ करें। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर नये पृष्ठ से लिखना प्रारंभ करें।
4. मानचित्रों/रेखाचित्रों/उत्तर का सचित्र वर्णन को छोड़कर उत्तर लिखने के लिए अच्छी गुणवत्ता वाले नीली या काली स्याही के बाल पेन का ही प्रयोग करें।
5. परीक्षार्थी प्रश्न पत्र पर अनुक्रमांक के अलावा कुछ भी न लिखे एवं रफ–कार्य न करें।
6. परीक्षार्थी उत्तर पुस्तिका में प्रश्नों के उत्तर लिखने में पृष्ठों का गैप न करें। उत्तर लिखने के बाद बचे रिक्त पृष्ठों को एक तिरछी लाईन खींचकर निरस्त कर देवें।
7. लिखित परीक्षा समाप्त होने के पश्चात परीक्षार्थी महाविद्यालय में उत्तरपुस्तिका जमा करने के पूर्व मुख्य पृष्ठ पर भरी गयी जानकारियों जैसे अनुक्रमांक/नामांकन क्रमांक/विषय/प्रश्न पत्र एवं प्रश्न पत्र का नाम आदि की जांच अवश्य कर लेवें।
8. परीक्षार्थी को पूरक उत्तरपुस्तिका प्रदान नही की जायेगी।
9. परीक्षार्थी परीक्षा समाप्ति के पश्चात् अगले दिन तक उत्तरपुस्तिका महाविद्यालय में जमा कर सकेगा।
10. परीक्षार्थी उत्तरपुस्तिका स्कैन प्रति महाविद्यालय के ई–मेल पर प्रेषित कर सकता है,किन्तु इसके पश्चात उत्तरपुस्तिका की हार्डकॉपी महाविद्यालय में अनिवार्यतः जमा करनी होगी।

परीक्षार्थियों द्वारा की जाने वाली घोषणा

मैं घोषणा करता/करती हूं कि इस उत्तरपुस्तिका में प्रश्नों के उत्तर मेरे द्वारा निर्धारित समयावधि में लिखे गये है, अन्यथा की स्थिति में मेरे विरूध विश्वविद्यालय/शासन/यू.जी.सी. के नियमों के तहत कार्यवाही की जा सकेगी जो मुझे स्वीकार्य होगा।

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर

केन्द्राध्यक्ष के हस्ताक्षर की मुहर

परीक्षा का नाम ....

अनुक्रमांक Roll No. (अंको में)						
अनुक्रमांक Roll No. (शब्दों में)						

नामांकन कमांक (Enrollment No.):–..

विषय :–..प्रश्न पत्र – ....

प्रश्न पत्र का नाम :–..

परीक्षा का दिनांक:–......................................दिन:–..

परीक्षार्थी द्वारा हल किये गये प्रश्नों की संख्या :– [ ]

मुख्य परीक्षा			सेमेस्टर परीक्षा	
प्रश्न कमांक	प्राप्तांक (अंको में)		प्रश्न कमांक	प्राप्तांक (अंको में)
1			खण्ड "अ"/SECTION "A"	
2			2	
3			3	
4			खण्ड "ब"/SECTION "B"	
5			5	
6			6	
7			7	
8			8	
9			9	
10			10	
योग प्राप्तांक (अंको में)			योग प्राप्तांक (अंको में)	
प्राप्तांक (शब्दों में)			प्राप्तांक (शब्दों में)	
पूर्णांक			पूर्णांक	

वितरणकर्ता अधिकारी का हस्ताक्षर एवं दिनांक..................

नोटः– वितरणकर्ता अधिकारी, परीक्षार्थी के प्रवेश पत्र में अंकित कक्षा, अनुकमांक, नामांकन कमांक, विषय एवं प्रश्न पत्र का मिलान कर ही हस्ताक्षर करें।

मैं प्रमाणित करता हूँ कि उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन मेरे द्वारा किया गया है एवं अंक भी मेरे द्वारा ही भरे गये है।

परीक्षक का हस्ताक्षर–....................

चेकर का हस्ताक्षर–......................